



Instituția Publică Compania „Teleradio – Moldova”

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova; [www.trm.md](http://www.trm.md); [trm@trm.md](mailto:trm@trm.md)  
tel: +373 22 72-10-47; +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52.

mun. Chișinău

12 martie 2024

**PROCES-VERBAL nr. 03**

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

**A prezidat:**

1. Vladimir Țurcanu, director general

**Au fost prezenți următorii membri:**

2. Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)
3. Corneliu Durnescu, director general adjunct (televiziune)
4. Andrei Zapșa, director general adjunct (dezvoltare)
5. Vasilache Ludmila, șefă subdiviziune în radioteleviziune, serviciul Programe „Moldova 2”
6. Andrian Țeberneac, șef subdiviziune în radioteleviziune
7. Alexandrina Carpov, șefă, Serviciul Resurse Umane și formare profesională continuă
8. Ivan Carpov, consilier al conducătorului întreprinderii
9. Aglaia Guțu, șefă, Serviciul publicitate și vânzări
10. Tatiana Lupașcu, șefă, Serviciul Juridic
11. Galina Blanaru, directoare, Departamentul financiar
12. Ion Stratulat, director departament radioteleviziune, Departamentul logistică
13. Gheorghe Andros, regizor artistic, regie, Departamentul management producție TV (reprezentantul Consiliului Sindical Ramural)
14. Cornelia Stefoglu, directoare, Departamentul multimedia
15. Capațâna, directoare, Departamentul Multimedia producție pentru copii
16. Mircea Surdu, director, Departamentul „Telefilm – Chișinău”

**Au lipsit:**

Cornel Ciobanu, director general adjunct (radiodifuziune)

Directorul general, dl Vladimir Țurcanu a informat că ședința este deliberativă și a supus votului

aprobarea ordinii de zi:

1. *Cu privire la Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților și salariatelor IP Compania „Teleradio-Moldova”*

**Alexandrina Carpov** a menționat că, în urma experienței acumulate în anul precedent cu privire la aplicarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale, s-a identificat necesitatea clarificării unor etape și modificării anumitor prevederi din regulamentul. Astfel, la solicitarea majorității, se propune ca procedura de evaluare să fie realizată biennial, în loc de anual. De asemenea, se propune introducerea unor prevederi referitoare la evaluarea noilor angajați, evaluarea intermediară, modificarea prevederilor legate de stimularea financiară și clarificarea etapei de contestare. Alexandrina Carpov a precizat că regulamentul a fost consultat cu Serviciul Juridic. (proiectul regulamentului se anexează)

**Andrei Zapșa** recomandă aprobarea modificării termenilor, astfel încât evaluarea să devină biennială, și propune amânarea termenului pentru stabilirea obiectivelor de la 15 martie din anul curent.

**Vladimir Țurcanu** a întrebat când urmează să fie stabiliți termenii pentru obiective. În acest context, el a subliniat că procedura de stabilire a obiectivelor este mult mai importantă decât evaluarea în sine. O evaluare clară a sarcinilor atribuite salariatului, împreună cu negocierea acestora, este esențială, deoarece angajatul trebuie să fie de acord cu sarcinile stabilite de superiorul său.

**Ion Stratulat** a solicitat clarificări cu privire la mecanismul de evaluare, având în vedere că termenul de evaluare este de doi ani, însă Caietul de sarcini se elaborează anual. El a întrebat care Caiet de sarcini ar trebui să fie utilizat ca referință pentru evaluare în acest context.

**Vladimir Țurcanu** a precizat că obiectivele vor fi stabilite în funcție de Caietul de sarcini valabil pentru anul respectiv.

**Galina Blanaru** a propus ca termenul de stabilire a obiectivelor să fie corelat cu elaborarea Caietului de sarcini, care are loc, de regulă, în lunile octombrie – noiembrie. Astfel, obiectivele pentru anul 2025 ar trebui stabilite în funcție de planul de activitate elaborat în anul 2024. De asemenea, doamna Blanaru a menționat necesitatea modificării punctului 10.25, sugerând schimbarea formulării în „creștere salarială sau acordare de suplimente”.

**Andrei Zapșa** a propus ajustarea termenilor de organizare a procedurii de evaluare în regulamentul actual, urmând ca ulterior să fie revăzute și alte modificări pentru regulamentul.

Așadar, au fost propuse următoarele modificări: trecerea la procedura de evaluare a performanțelor profesionale bienală în loc de anuală și ajustarea datei pentru stabilirea obiectivelor.

*După ce s-au epuizat toate subiectele Directorul a anunțat încheierea ședinței.*

**Semnături:**

Vladimir Țurcanu \_\_\_\_\_  
Corneliu Durnescu \_\_\_\_\_  
Andrei Zapșa \_\_\_\_\_  
Vasilache Ludmila \_\_\_\_\_  
Andrian Țeberneac \_\_\_\_\_  
Alexandrina Carpov \_\_\_\_\_  
Ivan Carpov \_\_\_\_\_  
Aglaia Guțu \_\_\_\_\_  
Tatiana Lupașcu \_\_\_\_\_  
Galina Blanaru \_\_\_\_\_  
Ion Stratulat \_\_\_\_\_  
Gheorghe Andros \_\_\_\_\_  
Cornelia Stefoglu \_\_\_\_\_  
Daria Capașâna \_\_\_\_\_  
Mircea Surdu \_\_\_\_\_

**Secretara Comitetului managerial Virgilia Guriev**  
**Asistentă director, Cabinetul Directorului general**

